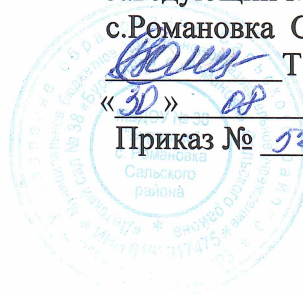


Согласовано:
Совет Учреждения
Протокол № 3 от 28.08 2024 г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 38 «Буратино»
с.Романовка Сальского района

Т.В.Сапельникова
«30» 08 2024 года
Приказ № 54 от 30.08 2024 г



**Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 38
«Буратино» с. Романовка Сальского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236», Постановления Правительства Ростовской области от 10.10.2022 г. № 845 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», Постановления Правительства Ростовской области от 27.11.2023 г. № 854 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845», Постановления Правительства Ростовской области от 20.05.2024 г. № 320 «О внесении изменения в Постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845» и Уставом МБДОУ38 «Буратино» с. Романовка Сальского района.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) приняты с целью обеспечения реализации прав граждан Российской Федерации, на общедоступное дошкольное образование и регламентируют порядок приема между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (п.1 приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236).

1.3. Настоящие Правила распространяются на МБДОУ № 38 «Буратино» с. Романовка Сальского района (далее – Учреждение), реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.4. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса. Предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования на одного ребенка, и согласуется с Учредителем.

1.5. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии в Учреждении условий) до 8 лет.

Родители (законные представители) имеют право выбора дошкольного образовательного учреждения с учетом индивидуальных способностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2. Порядок приема детей в Учреждение

2.1. Порядок приема детей в Учреждение определяется на основе данных Правил, Устава Учреждения.

2.2. Настоящий порядок обеспечивает прием детей в МБДОУ № 38 «Буратино» с. Романовка Сальского района имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории с. Романовка, за которой закреплено МБДОУ.

Предоставление муниципальной услуги включает себя следующие административные процедуры:

- постановка на учет (регистрация в автоматизированной информационной системе БАРС. Электронный детский сад (далее - Система) заявления для постановки на учет);
- направление в Учреждение;
- зачисление в Учреждение.

2.3. Комплектование Учреждений на новый учебный год производится в сроки с 1 июня до 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

2.4. Прием детей в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложение)

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без

гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. При приеме ребенка в Учреждение в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанника и согласие на обработку персональных данных в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора, согласия родителям (законным представителям).

2.6. При приеме ребенка в Учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

В договоре фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.7. Право внеочередного устройства в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение) имеют:

- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети, участников специальной военной операции;
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
- дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча»;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, состав которых определяется руководителем Федерального оперативного штаба по представлению руководителя оперативного штаба в Чеченской республике, согласованному с руководителями оперативных штабов в субъектах Российской Федерации, имеющих общую административную границу с Чеченской республикой, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировкой войск (сил) по проведению контртеррористических операций Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- дети граждан, уволенных с военной службы.

Право первоочередного устройства в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение) имеют:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в

период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции;

- дети из многодетных семей;

- дети – инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема в муниципальное образовательное учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

Не допускается предоставление льгот по иным основаниям, не предусмотренным федеральными законами, законами Ростовской области и подзаконными нормативными правовыми актами.

2.8. После зачисления детей, относящихся к льготной категории, на оставшиеся места, зачисляются дети данной возрастной группы в соответствии с очередностью постановки на учёт для зачисления ребёнка в Учреждение.

2.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение только при отсутствии свободных мест в Учреждении.

2.10. В случае отказа в приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) имеют право обратиться в управление образования Сальского района для получения информации о наличии вакансий в других дошкольных учреждениях.

2.11. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель Учреждения издает приказ о комплектовании групп в Учреждении. При поступлении ребенка в Учреждение в течение учебного года также издается приказ о его зачислении в течение 3-х рабочих дней. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.12. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель обязан подвести итоги за прошедший учебный год : сколько детей принято в Учреждение в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу, по другим причинам).

Заведующему МБДОУ 38 «Буратино»
с. Романовка Сальского района

ФИО родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования

1. Дата рождения ребенка _____

2. Реквизиты свидетельства о рождении серия _____ номер _____

дата выдачи _____ года

Место государственной регистрации _____

3. Адрес места жительства ребенка: (место пребывания, место фактического проживания)

индекс		улица	
область		дом	
город		квартир а	
населенн ый пункт		комната	

ФИО родителей (законных представителей)

Мать

Контактный телефон

Адрес электронной почты (при наличии)

Отец

Контактный телефон

Адрес электронной почты (при наличии)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Паспорт (или документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя))

Серия		номер		Дата выдачи	
Кем выдан					

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)			
номер		дата выдачи	
кем выдан			

- выбираю для образования _____ язык
- выбираю для родного языка из числа языков народов Российской Федерации
_____ язык как родной язык
- Потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); (да, нет)
- Направленность дошкольной группы _____
_____ направленности
_____ общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной
- Режим пребывания ребенка _____ (часов)
- Желаемая дата приема на обучение «_____» _____ 20____ года

«_____» _____ 20____ г.

_____/_____
подпись расшифровка подписи

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ОЗНАКОМЛЕН (А)

«_____» _____ 20____ г.

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Согласен/согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации*:

*Часть 1 статьи 6 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

«_____» _____ 20____ г.

_____/_____
подпись расшифровка подписи